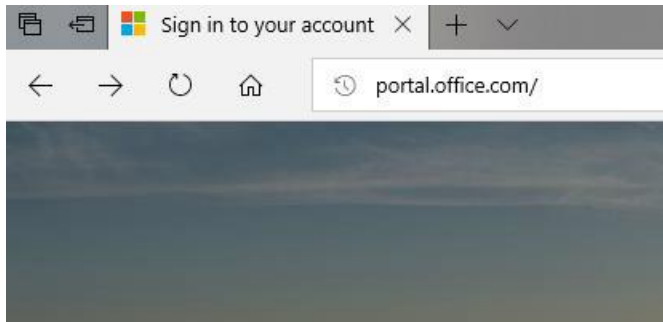



Til að skrá sig inn á Office 365 skýjalausnina skal gera eftirfarandi.

To sign into Office 365 do the following:

1. Sláið inn [portal.office.com](https://portal.office.com) í einhvern vafra. Ef þið lendið í vandræðum að komast inn í Office 365 skal prófa annan vafra. – Key in [portal.office.com](https://portal.office.com) using your browser. If you run into a problem try using a different browser.



2. Skráið ykkur inn með ykkar [kennitölu@mh.is](mailto:kennitölu@mh.is) og smellið á Áfram (Next). - Sign in using your [kennitala@mh.is](mailto:kennitala@mh.is) and click Next.



Microsoft

## Innskráning

0000395164@mh.is ×

---

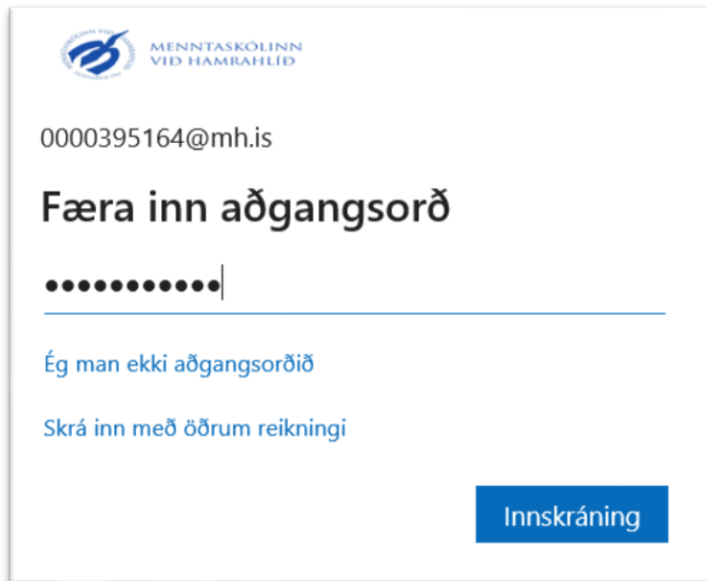
Engin reikningur? [Búðu til einn!](#)

[Kemstu ekki í reikninginn þinn?](#)

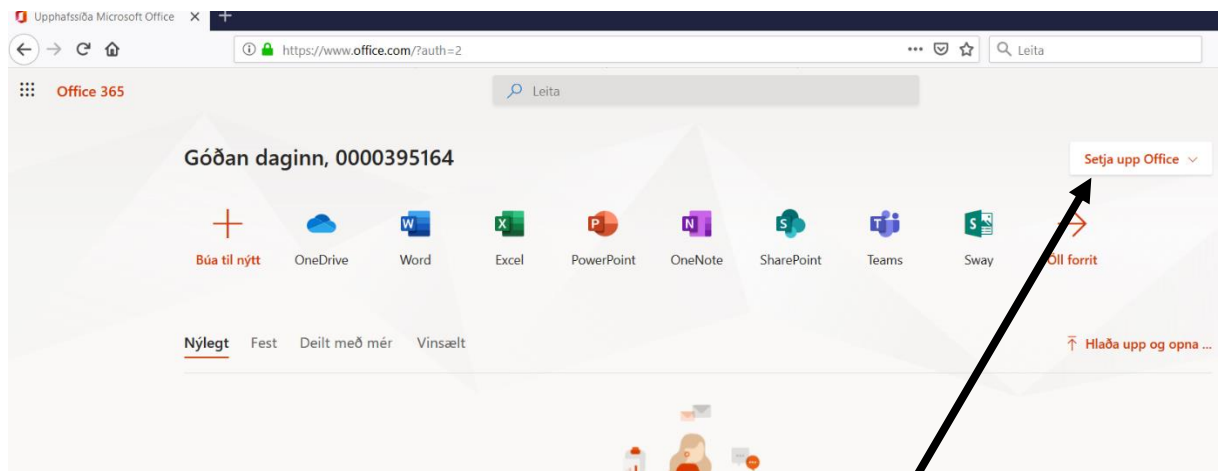
[Innskráningarkostir](#)

Til baka Áfram

3. Setjið inn aðgangsorð ykkar sem er það sama og inn á netkerfi MH. Smellið svo á Innskráning (Sign in). - Key in your password – the same you are using to log into MH network. Click „Sign in“



4. Þið fáið upp eftirfarandi glugga. Þarna hafið þið aðgang af Word, Excel og öðrum forritum. Einnig hafið þið aðgang að Onedrive þar sem þið getið vistað ykkar skjöl. The following window will come up. You have access to Word, Excel and other apps. In Onedrive you can save your documents.



5. Ef þið viljið setja Office pakkann inn á ykkar eigin vél eða síma er það hægt með því að smella á Setja upp Office (Install Office) hnappinn sem er ofarlega til hægri. – If you want to install your own local Office pack on your own PC or Mobile phone you can do that by clicking on Install Office button located on top right.
6. Til að fara í Teams smellið á Teams hnappinn. – To access Teams click on Teams button.



Teams

7. Ef kennari hefur búið til hóp og sett þar inn ákveðna nemendur ættuð þið að sjá viðkomandi hóp og getið smelt á hann. – If the teacher has created a group and your name has been added to that group you should see it and be able to click it.

